



MANUAL

ETAPA DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

**EDITAL Nº 21/2026 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO
SANDUÍCHE PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DO PROGRAMA
PARAÍBA SEM FRONTEIRAS (UNIVERSITÀ DI FIRENZE)**

ÁREA DO PESQUISADOR

Em sua ÁREA DE PESQUISADOR e em EDITAIS ABERTOS, clique em: **EDITAL Nº 21/2026 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUÍCHE PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DO PROGRAMA PARAÍBA SEM FRONTEIRAS (UNIVERSITÀ DI FIRENZE).**

Editais Abertos

Até 15-05-2026 • EDITAL Nº 18/2026 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUÍCHE PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DO PROGRAMA PARAÍBA SEM FRONTEIRAS (UNIVERSITÀ DI TORINO)

Até 15-05-2026 • Edital Nº 17/2026- Concessão de bolsas de Mestrado Sanduíche e Doutorado Sanduíche para mobilidade internacional do Programa Paraíba sem Fronteiras - Università di Torino

Até 15-05-2026 • EDITAL Nº02/2026 - EDIÇÃO 2025 PRÊMIO CONFAP DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA & INOVAÇÃO – PROFESSORA NIÈDE GUIDON – 5ª Edição (2025)


Até 06-05-2026 • EDITAL Nº 21/2026 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUÍCHE PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DO PROGRAMA PARAÍBA SEM FRONTEIRAS (UNIVERSITÀ DI FIRENZE)

Identificação • EDITAL Nº 21/2026 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUÍCHE PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DO PROGRAMA PARAÍBA SEM FRONTEIRAS (UNIVERSITÀ DI FIRENZE)

Vigência • 22-04-2026 - 06-05-2026

Modalidade • Seleção



E em seguida no ícone  indicado conforme a seta acima.

Menu


1.Principal

1.1 Título

1.1 TÍTULO

Em seguida deve ser preenchido o **FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE PROPOSTA DO PROJETO**, observando os campos obrigatórios:

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital*:	EDITAL Nº 21/2026 - CONCESSÃO DE BOLSAS D	?
Nome do Candidato*:		?
1. Instituição Executora*:	Nenhuma instituição escolhida.	?
2. Unidade Executora*:	Nenhuma unidade escolhida. [Escolher Instituição/Unidade]	?
Edital n° 21/2026 - Escolha um único curso*:	Arquitetura Design de Produto, Interiores, Comunicação e E Física Planejamento Urbano, Territorial e Paisagístico	

Escolher um único curso

« Passo Anterior Próximo Passo »

1. **Instituição executora:** Inserir a Instituição de Ensino Superior ou Instituto de Pesquisa;
2. **Unidade executora:** Inserir o campus da Instituição que a graduação pertence (no caso de dúvidas entrar em contato através do endereço de e-mail: **programas-projetos@fapesq.rpp.br**).

Após preenchimento clicar em “Próximo Passo”.



1.2 ARQUIVOS

☰ Menu

1.Principal

1.1 Título

1.2 Arquivos



Modelos de Documentos disponibilizados (clique no nome para baixar o modelo):

1. ANEXO IV - Declaração de Atesto - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
2. ANEXO VI - Carta de Intenção - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
3. ANEXO VII - Plano de Estudos - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
4. ANEXO V - Quadro de Avaliação do Portfólio e Documentação Comprobatória - Edital N° 21.2026 - UNIFI.



Download de Arquivos

Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

Arquivos

1. [ANEXO IV - Declaração de Atesto - Edital N° 21.2026 - UNIFI -](#)
2. [ANEXO VI - Carta de Intenção - Edital N° 21.2026 - UNIFI -](#)
3. [ANEXO VII - Plano de Estudos - Edital N° 21.2026 - UNIFI -](#)
4. [ANEXO V - Quadro de Avaliação do Portfólio e Documentação Comprobatória - Edital N° 21.2026 - UNIFI -](#)
 - (Sem Modelo) Certidão de quitação eleitoral atualizada - Certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida no site do TSE (Justiça Eleitoral)
 - (Sem Modelo) Certificado de Proficiência - Certificado de Proficiência
 - (Sem Modelo) Comprovante de Residência Atualizado - Comprovante de Residência atualizado (até 90 dias)
 - (Sem Modelo) CPF ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) - CPF
 - (Sem Modelo) Currículo, extraído da Plataforma Lattes - Currículo, extraído da Plataforma Lattes
 - (Sem Modelo) Declaração de Vínculo Ativo - Declaração de vínculo ativo, emitida pela instituição de ensino superior, como discente de curso regular de graduação em instituição de ensino superior, localizada no território da Paraíba, declarando a porcentagem da carga horária integralizada até o momento da inscrição
 - (Sem Modelo) Documento declarando expressamente a porcentagem da carga horária integralizada - Documento declarando expressamente a porcentagem da carga horária integralizada
 - (Sem Modelo) Histórico acadêmico atualizado do ensino superior - Histórico acadêmico atualizado do ensino superior
 - (Sem Modelo) Quitação com o Serviço Militar - Homens - Quitação com o Serviço Militar - Homens
 - (Sem Modelo) RG ou CIN -

Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

Enviar Anexos

Tipo de Documento

Selecione o tipo de documento

Selecionar Arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Cancelar

Fechar e Salvar

Inserir

Arquivos:

1. RG ou CIN;
2. CPF ou CIN;
3. Comprovante de Residência Atualizado;
4. Carteira de Reservista (**obrigatório para homens**);
5. Certidão de Quitação Eleitoral;
6. Currículo, extraído da Plataforma Lattes;
7. Declaração de Vínculo Ativo;
8. Documento declarando **expressamente a porcentagem da carga horária integralizada**;
9. ANEXO IV - Declaração de Atesto - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
10. ANEXO VI - Carta de Intenção - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
11. ANEXO VII - Plano de Estudos - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
12. ANEXO V - Quadro de Avaliação do Portfólio e Documentação Comprobatória - Edital N° 21.2026 - UNIFI.
13. Histórico acadêmico atualizado do ensino superior.

Enviar Anexos

Tipo de Documento

Selecione o tipo de documento

Selecione o tipo de documento

CPF ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) (4Mb - PDF)

Comprovante de Residência Atualizado (4Mb - PDF)

Certidão de quitação eleitoral atualizada (5Mb - PDF)

Declaração de Vínculo Ativo (4Mb - PDF)

Currículo, extraído da Plataforma Lattes (10Mb - PDF)

Certificado de Proficiência (5Mb - PDF)

Documento declarando expressamente a porcentagem da carga horária integralizada (5Mb - PDF)

Histórico acadêmico atualizado do ensino superior (10Mb - PDF)

RG ou CIN (4Mb - PDF)

ANEXO IV - Declaração de Atesto - Edital N° 21.2026 - UNIFI (4Mb - PDF)

ANEXO V - Quadro de Avaliação do Portfólio e Documentação Comprobatória - Edital N° 21.2026 - UNIFI (4Mb - PDF)

ANEXO VI - Carta de Intenção - Edital N° 21.2026 - UNIFI (4Mb - PDF)

ANEXO VII - Plano de Estudos - Edital N° 21.2026 - UNIFI (4Mb - PDF)

Quitação com o Serviço Militar - Homens (4Mb - PDF)

Passos:

1. Selecionar o “**Tipo de Documento**”;
2. Clicar em “**Escolher Arquivo**” e buscar o arquivo desejado;
3. Clicar em “**Enviar**”.



Repetir o Processo para cada Documento.

Após inserir todos os documentos clicar em “Próximo Passo”.



Em seguida Clicar em **Salvar**:



Após Salvar clicar em **Verificar Pendências**:

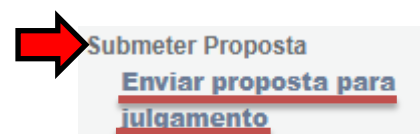
O sistema vai alertar se existem pendências ou erros



Podendo aparecer à mensagem de **ERRO** e/ou **AVISO**.

- **ERRO**: impede à submissão da proposta, a função é identificar falhas de preenchimento do formulário ou na documentação exigida pelo edital (**corrigir**).
- **AVISO**: não impede a submissão da proposta, a função é apenas alertar que houve falha no preenchimento de itens não obrigatórios ao edital.

FINALIZAR PROJETO



- Ao finalizar a verificação das pendências, e todas as mensagens de erro forem corrigidas, finalize a submissão clicando em **ENVIAR PROPOSTA PARA JULGAMENTO**.
- Ao **Enviar a proposta para julgamento**, aparecerá a mensagem solicitando a confirmação se realmente deseja enviar aquela proposta, após confirmada a proposta será submetida, passando para o status de **“Sob enquadramento”**.

EM CASO DE DÚVIDA ENTRAR EM CONTATO PELO ENDEREÇO
ELETRÔNICO DE E-MAIL: programas-projetos@fapesq.rpp.br